

## Dane Oferenta

**Harmonogram rzeczowo - finansowy dla zrealizowania zapytania ofertowego 13/GTB/2019**

<b>Harmonogram rzeczowo - finansowy [PLN]</b>			
Należy podać wszystkie planowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia dla kolejnych miesięcy realizacji projektu			
Lp.	Rodzaj wydatku (zgodnie z załącznikiem 1 do zapytania 13/GTB/2019)	Ogółem netto	Ogółem brutto
1.	podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych (branżowy program promocji) noclegi		
2.	transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych (branżowy program promocji) transport osób		
3.	transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych (branżowy program promocji) ubezpieczenie osób biorących udział w misji		
4.	organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej (program promocji na rynek perspektywiczny) spotkania B2B / prezentacje / pokazy		
<b>Suma wydatków:</b>			
		<b>Suma netto ogółem</b>	
		<b>Suma brutto ogółem</b>	

Podpis oferenta